



Π.01 – Πολιτική Ασφαλείας Πληροφοριών

ΚΩΔΙΚΟΣ	Π-01
ΕΚΔΟΣΗ	1.0
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	22/10/2025
ΣΕΛΙΔΑ	1 από 6



Π.01 – Πολιτική Ασφαλείας Πληροφοριών



Π.01 – Πολιτική Ασφαλείας Πληροφοριών

ΚΩΔΙΚΟΣ	Π-01
ΕΚΔΟΣΗ	1.0
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	22/10/2025
ΣΕΛΙΔΑ	2 από 6

Πληροφορίες Εγγράφου

Τίτλος Εγγράφου	Π.01 – Πολιτική Ασφαλείας Πληροφοριών
Ενότητα Εγγράφου	Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
Τύπος Εγγράφου	Πολιτική
Κωδικός Εγγράφου	Π-01
Ιδιοκτήτης Εγγράφου	Υπεύθυνος Ασφαλείας Πληροφοριών
Έκδοση	Έκδοση 1.0
Ημερομηνία	22/10/2025

Εκδόσεις Εγγράφου

Ημερομηνία	Έκδοση	Σημειώσεις
22/10/2025	1.0	Αρχική Έκδοση Εγγράφου

ΚΩΔΙΚΟΣ	Π-01
ΕΚΔΟΣΗ	1.0
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	22/10/2025
ΣΕΛΙΔΑ	3 από 6

Πίνακας Περιεχομένων

Πληροφορίες Εγγράφου	2
Εκδόσεις Εγγράφου.....	2
1 Σύνοψη.....	4
2 Σκοπός	4
3 Πεδίο Εφαρμογής	4
4 Βασικές Αρχές.....	4
5 Στόχοι Ασφάλειας Πληροφοριών.....	5
6 Νομική & Κανονιστική Συμμόρφωση	5
7 Δέσμευση Διοίκησης	5
8 Ανασκόπηση & Συνεχής Βελτίωση.....	6

1 Σύνοψη

Η ασφάλεια των πληροφοριών αποτελεί θεμελιώδη προτεραιότητα για τον οργανισμό. Για τη διασφάλιση της προστασίας των δεδομένων, των συστημάτων και των συνεργαζόμενων μερών εφαρμόζεται ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών, ευθυγραμμισμένο με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 27001. Το πλαίσιο αυτό καθορίζει τις βασικές πολιτικές, διαδικασίες και ελέγχους, με στόχο την ολιστική και συστηματική προστασία των πληροφοριακών πόρων.

2 Σκοπός

Η παρούσα πολιτική καθορίζει τις βασικές αρχές για την προστασία των πληροφοριών, την ενίσχυση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των δεδομένων, καθώς και τη δέσμευση για συνεχή βελτίωση των διαδικασιών ασφάλειας. Αποτελεί κεντρικό στοιχείο του ευρύτερου πλαισίου διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών που εφαρμόζεται στον οργανισμό.

3 Πεδίο Εφαρμογής

Η πολιτική ισχύει για:

- Όλο το προσωπικό, εσωτερικό και εξωτερικό.
- Όλο τον τεχνολογικό εξοπλισμό, τις εφαρμογές και τα πληροφοριακά συστήματα που χρησιμοποιούνται.
- Όλες τις υπηρεσίες που παρέχονται προς συνεργάτες, πελάτες ή τρίτους φορείς.

4 Βασικές Αρχές

Ο οργανισμός δεσμεύεται να:

- Προστατεύει τις πληροφορίες από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, απώλεια, αλλοίωση, καταστροφή ή κακόβουλη χρήση.
- Διασφαλίζει την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας σε όλο τον κύκλο ζωής των πληροφοριών.
- Διατηρεί κατάλληλες διαδικασίες για την ανίχνευση, καταγραφή και διαχείριση περιστατικών ασφάλειας με ταχεία και αποτελεσματική απόκριση.
- Εφαρμόζει ελεγχόμενες διαδικασίες πρόσβασης, διαχείρισης συστημάτων και χειρισμού δεδομένων.
- Διασφαλίζει τη συνέχεια των λειτουργιών μέσω σχεδίων επιχειρησιακής συνέχειας και ανάκτησης από καταστροφή.

ΚΩΔΙΚΟΣ	Π-01
ΕΚΔΟΣΗ	1.0
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	22/10/2025
ΣΕΛΙΔΑ	5 από 6

- Προωθεί συνεχή εκπαίδευση, ενημέρωση και ενίσχυση της κουλτούρας ασφάλειας σε όλο το προσωπικό.
- Παρακολουθεί και αξιολογεί συστηματικά την αποτελεσματικότητα των μέτρων ασφάλειας και των διαδικασιών.

5 Στόχοι Ασφάλειας Πληροφοριών

Οι στρατηγικοί στόχοι για την ασφάλεια πληροφοριών περιλαμβάνουν:

- Διατήρηση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών μέσω κατάλληλων μηχανισμών προστασίας και ελέγχου πρόσβασης.
- Διασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων, ώστε να παραμένουν ακριβή, πλήρη και μη αλλοιωμένα.
- Εξασφάλιση υψηλής διαθεσιμότητας υπηρεσιών, συστημάτων και υποδομών.
- Προώθηση κουλτούρας συνεχούς βελτίωσης και υιοθέτησης βέλτιστων πρακτικών στο πεδίο της ασφάλειας πληροφοριών.

6 Νομική & Κανονιστική Συμμόρφωση

Ο οργανισμός συμμορφώνεται με όλες τις εφαρμοστέες νομοθετικές, ρυθμιστικές και συμβατικές απαιτήσεις που σχετίζονται με την ασφάλεια πληροφοριών και την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Αυτό περιλαμβάνει τόσο εθνικά όσο και ευρωπαϊκά κανονιστικά πλαίσια, όπως απαιτήσεις για την προστασία δεδομένων, ηλεκτρονικές επικοινωνίες, ηλεκτρονικές υπογραφές και το ευρύτερο οικοσύστημα εμπιστοσύνης στις ψηφιακές υπηρεσίες.

Παράλληλα, παρακολουθούνται διαρκώς αλλαγές στο κανονιστικό περιβάλλον ώστε να διασφαλίζεται η έγκαιρη εφαρμογή τους.

7 Δέσμευση Διοίκησης

Η Διοίκηση δεσμεύεται να:

- Παρέχει τους αναγκαίους πόρους, τεχνικούς και ανθρώπινους, για την αποτελεσματική εφαρμογή της πολιτικής.
- Προάγει τη διαφάνεια, την υπευθυνότητα και την εμπιστοσύνη σε συνεργάτες, πελάτες και ενδιαφερόμενα μέρη.
- Υποστηρίζει ενεργά την ανάπτυξη και βελτίωση των διαδικασιών ασφάλειας πληροφοριών σε όλο τον οργανισμό.



Π.01 – Πολιτική Ασφαλείας Πληροφοριών

ΚΩΔΙΚΟΣ	Π-01
ΕΚΔΟΣΗ	1.0
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	22/10/2025
ΣΕΛΙΔΑ	6 από 6

8 Ανασκόπηση & Συνεχής Βελτίωση

Η πολιτική ασφάλειας πληροφοριών ανασκοπείται σε τακτική βάση, τουλάχιστον ετησίως, ή όποτε απαιτείται λόγω σημαντικών αλλαγών στο τεχνολογικό, οργανωτικό ή κανονιστικό περιβάλλον.

Η συνεχής βελτίωση υποστηρίζεται μέσω τακτικών ελέγχων, αξιολόγησης κινδύνων, αναφορών περιστατικών και αξιοποίησης διεθνών βέλτιστων πρακτικών.